

Facility Assistant (sabbatår eller studiejob) - København

Vil du have et job, hvor du får ansvar, variation i hverdagen og erfaring fra en professionel virksomhed?

Vi søger en Facility Assistant til vores kontor på Østerbro, hvor du bliver en vigtig del af hverdagen for omkring 120 kolleger.

Stillingen er på ca. 20 timer om ugen og kan være relevant for dig, der holder sabbatår eller søger et studiejob, hvor du får praktisk erfaring og indblik i, hvordan en rådgivende ingeniørvirksomhed fungerer i praksis.

Velfungerende rammer og et uformelt miljø

Du bliver en del af ISC's største kontor på Østerbro i København med ca. 120 medarbejdere – ét af syv kontorer i Danmark. Vores ingeniører og konstruktører arbejder hver dag med at beregne og tegne bærende konstruktioner, som vores kunder ønsker at bygge. Det kan være hospitaler, svømmehaller, offshore-projekter eller andet.

Ud over vores høje faglighed, som vi er kendt for i branchen, sætter vi pris på en uformel omgangstone, korte beslutningsveje og en arbejdsdag, hvor der er fokus på psykologisk tryghed og et stærkt fagligt fællesskab.

For at kunne levere på højt niveau kræver det, at rammerne omkring os fungerer – hver dag. Den daglige drift af kontoret er derfor en vigtig forudsætning for både trivsel, effektivitet og det professionelle indtryk, vi giver vores kunder og samarbejdspartnere.

Dine ansvarsområder

I samarbejde med vores Facility Manager får du en central rolle i den daglige drift, hvor I sikrer, at vores faciliteter og rammer er optimale. Derudover bidrager du til, at både kolleger og besøgende oplever et velfungerende og professionelt kontormiljø.

I rollen som Facility Assistant vil du håndtere mange forskellige opgaver. En central del af rollen er at drive og koordinere den daglige drift, herunder:

- Praktiske opgaver i den daglige kontordrift
- Klargøring af mødelokaler og fællesområder
- Mindre hands-on opgaver på kontoret (opsætning, flytning af udstyr mv.)
- Koordinering med leverandører
- Mindre administrative opgaver og opfølgning på opgaver i driften

For at lykkes med dine opgaver, ser vi det som afgørende, at du kommunikerer klart og trives i en rolle, hvor du både samarbejder og tager selvstændigt ansvar.

Dine kvalifikationer

Som vores Facility Assistant har du mange snitflader til kolleger på tværs af kontorer og fagligheder, og det er derfor vigtigt at du både kan holde "orden i penalen" og er en holdspiller. Vi ser derfor også at det er væsentligt, at du tilgår opgaverne med en både struktureret og fleksibel tilgang.

Din uddannelsesmæssige baggrund er mindre vigtig. Vi lægger i højere grad vægt på dine personlige kompetencer og din tilgang til arbejdet.

Det vigtigste er, at du:

- er struktureret og kan holde overblik
- er imødekommende og serviceminded
- trives med både praktiske og administrative opgaver
- tager ansvar og følger opgaver til dørs
- arbejder godt sammen med andre

Da vi er en virksomhed med et internationalt miljø, er det et krav, at du taler og skriver engelsk på moderat niveau.

Kend os på bygbare projekter med gennemtænkte løsninger

ISC er en familieejet ingeniørvirksomhed, hvor vi er drevet af viden og rådgivning, der udfordrer og holder stik. Af en hverdag, hvor spørgsmål gør os klogere i et stærkt fagligt fællesskab.

Vi værdsætter en hverdag hvor vi hjælper hinanden, tonen er uformel, fagligheden er høj og vi lærer noget nyt. Vores organisationsstruktur er flad, og det vil du mærke, når du mødes ligeværdigt.

Med medarbejdere i afdelinger over hele landet spænder projekterne over et bredt geografisk område. Vi arbejder dagligt på at rådgive vores kunder ved at levere bygbare og gennemtænkte projekter, som skaber tillid og tryghed. Vores faglige kompetencer gør os til en foretrukket rådgiver indenfor sektorer som vedvarende energi, olie & gas, byggeri, industri samt infrastruktur.

Du vil således blive en del af en veletableret organisation med holdånd i hverdagen og en professionel indstilling.

Lyder det som en stilling for dig?

Send os din ansøgning allerede i dag. Vi ser frem til at læse din ansøgning og lære dig bedre at kende.

Vi behandler din ansøgning med omhu og giver dig en tilbagemelding, så snart vi har vurderet alle kandidater.

Din person og erfaring er unik, og vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere til at søge stillingen.